

ZASADY I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

W GIMNAZJUM GMINNYM NR 1 IM MJR. PIOTRA SZEWCZYKA W RAJSKU

Podstawa prawna

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami Statutu.

Cele i tematyka projektu

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
5. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

Harmonogram realizacji i procedura zgłaszania projektów

6. Propozycje tematów projektów edukacyjnych, zgłaszane również przez uczniów, gromadzone są przez szkolnego koordynatora w czerwcu roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym będą realizowane.
7. Tematyka planowanych do realizacji projektów jest przedstawiana dyrektorowi gimnazjum na pierwszej konferencji w danym roku szkolnym.
8. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 30 września, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu.
9. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki i nie powinien przekroczyć 3 miesięcy. W szczególnych przypadkach może ulec przedłużeniu.
10. Projekty realizowane są do końca maja danego roku szkolnego.
11. Publiczna prezentacja projektów organizowana jest w czerwcu zgodnie z harmonogramem roku szkolnego.

Zasady kompletowania i pracy zespołów

12. Projekt jest realizowany w II lub III klasie gimnazjum.
13. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 3-6 osób.
14. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
 - a) losowy;
 - b) poprzez dobór samodzielny uczniów;
 - c) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.

15. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

Dokumentacja

16. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
17. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

Rola dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych.
2. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.
3. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła.
4. Powołuje szkolnego koordynatora projektów.
5. Decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
6. Podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
7. Rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
8. Może zmienić niniejsze zapisy, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Rola szkolnego koordynatora projektów

1. Zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz upowszechnienie za pośrednictwem tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego oraz internetowej strony szkoły.
2. Monitorowanie stanu realizacji projektów.
3. Upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów.
4. Organizacja publicznej prezentacji projektów;
5. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

Rola opiekuna projektu

1. Omówienie scenariusza projektu z uczniami.
2. Przygotowanie i podpisanie z uczniami kontraktu.
3. Przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia (karta projektu, karta samooceny ucznia, karta oceny projektu, karta oceny prezentacji projektu, sprawozdaniem z realizacji projektu).
4. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu.
5. Organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji.
6. Pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu.

7. Motywowanie uczniów do systematycznej pracy.
8. Pomoc w prezentacji projektu.
9. Dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu.
10. Komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie.

Rola nauczyciela współpracującego z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym

1. Pomoc uczniom na wyznaczonych etapach realizacji projektu.
2. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym.
4. Prowadzenie dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu.
5. Współpraca z opiekunem i szkolnym koordynatorem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas prezentacji projektów.
6. Ustalenie oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana.
7. Udział w ustaleniu oceny udziału ucznia projektu, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły.
8. Udział w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

Rola pozostałych nauczycieli

1. Udzielenie – w ramach swoich kompetencji - wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc.
2. Na prośbę opiekuna projektu - udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej oceny projektu.

Rola nauczyciela wychowawcy

1. Poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności: wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy, monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu.
3. Przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom.
4. Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
5. Dokonywanie zapisów dotyczących realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

Rola uczniów

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole.
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

Etapy realizacji projektu edukacyjnego

1. Spotkanie organizacyjne zespołu z opiekunem projektu w celu ustalenia czasu realizacji projektu, form pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac, podziału zadań i zasad współpracy, kryteriów oceny projektu, sposobu prezentacji i podsumowania projektu.
2. Wykonanie zaplanowanych działań:

- a. praca uczniów pod opieką nauczycieli nad realizacją projektu;
 - b. przygotowanie programu prezentacji projektów;
 - c. dokonanie samooceny projektu przez uczniów;
 - d. dokonanie oceny projektu przez opiekuna.
3. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 4. Przygotowanie przez zespoły pod opieką nauczycieli sprawozdania z realizacji projektu.

Informacja o udziale ucznia w projekcie

1. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
3. W przypadku, o których mowa powyżej, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.